

## Приказ №6-ОД

по МБДОУ «Детский сад №19 г. Лениногорска»  
МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

### «Об организации питания детей и сотрудников в дошкольном учреждении»

12.01.2026г

На основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 19.11.2025 года №988 «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2026 году», от 08.11.2022 года №1123 «Об утверждении перечня мер поддержки семьям мобилизованных граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан», по итогам проведения конкурсов с ограниченным участием в электронной форме и в целях организации сбалансированного рационального питания в учреждении, строгого выполнения требований СанПиН СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и соблюдения норм технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу, в 2025-2026 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет, посещающих дошкольное образовательное учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования» утвержденным заместителем главного государственного санитарного врача в Альметьевском, Заинском, Лениногорском районах И.Р. Мухаметшиным .
2. обеспечить с 12 января 2026 года организацию питания: - в группах с возрастом от 1 до 3 лет на сумму 140 руб. 91 коп. в день; - в группах от 3 лет до 7 лет на сумму 177 руб. 47 коп. в день;
3. Обеспечить бесплатным горячим питанием детей :
  - детей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнение задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации (далее - военнослужащие), а также погибших в результате специальной военной операции и ветеранов боевых действий.
  - с ограниченными возможностями здоровья;
  - детей-инвалидов;
  - детей сирот и детей, находящихся под опекой.
4. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медсестру Федотову А.И.

5. Утвердить график приема пищи, согласно режиму дня группы.

4. Ответственному по питанию Федотовой А.И.

4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописать его в конце списка;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующей.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- с меню, не утвержденного руководителем учреждения, не могут работать ни кладовщик, ни сотрудники пищеблока.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - повару, кладовщику:

5.1. Разрешить работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количества, качества и ассортимента получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик учреждения Иванкина Е.Н.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщиками в лице бухгалтеров склада.

5.4. Получения продуктов в кладовую производит кладовщик – Иванкина Е.Н. (материально-ответственное лицо).

5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. Создать бракеражную комиссию в составе;

заведующая – Аглеева Н.В., председатель комиссии,

ст.медсестра – Федотова А.И., член комиссии;

старший воспитатель - Канзафарова Г.А., член комиссии;

воспитатель – Хабирова Н.И., член комиссии;

кладовщик – Иванкина Е.Н., член комиссии.

Закрепить дежурства по закладке продуктов питания в котел в следующем порядке:

Понедельник - воспитатели 1 младшей группы;

Вторник - воспитатели 2 младшей группы;

Среда - воспитатели средней группы;

Четверг - воспитатели старшей группы;

Пятница - воспитатели подготовительной группы

Запись о проведенном контроле производить в бракеражном журнале, который хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на ст. медсестру Федотову А.И.

7. Поварам Остафийчук И.Р., Камаловой Л.Н. строго соблюдать технологию приготовления блюд, согласно технологическим картам. Производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

8. Кладовщику Иванкиной Е.Н. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтерией.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (Приложение 1).

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима.

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

12. Ответственность за организацию питания в группе несут воспитатель, младший воспитатель.

13. Назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников старшую медсестру Федотову А.И., всем сотрудникам, питающимся в ДООУ, включать в меню 1 блюдо и хлеб на обед (по норме детского меню);

14. Работникам МБДОУ №19 осуществлять прием пищи в закрепленных помещениях, время приема пищи в соответствии с режимом питания детей. Время использованное на прием пищи, вычитается из обеденного перерыва. Воспитателям осуществлять прием пищи вместе с детьми, обращая внимание на привитие культуры гигиенических навыков.

15. Ответственность за выполнение приказа возложить на ст. медсестру Федотову А.И., старшего воспитателя Канзафарову Г.А., поваров Остафийчук И.Р., Камалову Л.Н.

16. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №19 \_\_\_\_\_ Аглеева Н.В.